

Ready_TM

**Business
Operating
System.**

Biznesowy System Operacyjny.

Środowisko pracy dla współczesnego biznesu.

Biznesowy System Operacyjny jest cyfrowym odzwierciedleniem firmy: jej struktury, zasobów i zachodzących w niej procesów. Integruje ludzi i systemy.

Zapewnia nowoczesną platformę transakcyjną i komunikacyjną, dzięki której znakomicie wzrasta wydajność pracy.

Ready_™ to platforma do budowy własnych webowych aplikacji biznesowych, jak również możliwość instalacji gotowych rozwiązań takich jak: **DMS, BPM, CRM, Project Managment, Groupware, Controlling, eHR**. Wszystkie rozwiązania cechuje przepiękny design, przyjazność dla użytkownika oraz otwartość na zmiany.



Przykładowe **problemy** organizacji, które **rozwiązuje** biznesowy system operacyjny.

TYSIĄCE ZBĘDNYCH EMAILI W ORGANIZACJI

Pracownicy tracą czas na czytanie wiadomości, które ich nie dotyczą. Decyzje biznesowe podejmowane są za pośrednictwem nie zawsze zaufanej poczty. Zasoby marnowane są podczas dyskusji w emailach z kopią do kilkunastu osób.

ROZPROSZONA WIEDZA W FIRMIE

Lokalne komputery bez backupów. Pliki na dyskach współdzielonych, w folderach. Papierowe dokumenty w segregatorach. Niekończące się arkusze kalkulacyjne z raportami i analizami.

WBUDOWANY KLIENT POCZTY IMAP

Komunikacja e-mail z zewnętrznym otoczeniem organizacji, dostępna pod Kontrahentem lub obiektem biznesowym. Komunikacja wewnętrzna w powiadomieniach, komentarzach, z pełnym archiwum. Mniej formalna we wbudowanym chat.

LISTA SPRAW I ZADAŃ

Dokumenty uporządkowane w ramach obiektów biznesowych, z łatwym dostępem (zasada trzech kliknięć), zabezpieczone przed usunięciem. OCR umożliwiający indeksowanie i wyszukiwanie fraz. Edytowalne rejestry zamiast arkuszy kalkulacyjnych. Wiedza firmy własnością firmy.

WIELE SYSTEMÓW I APLIKACJI

Odpowiadając na różnorodne potrzeby pracowników firmy, zostało wprowadzonych kilkanaście aplikacji. Użytkownik jest zmuszony do korzystania z różnych interfejsów, a administratorzy do utrzymywania zbyt wielu niezależnych systemów.

POWOLNY PROCES BUDOWY NOWYCH APLIKACJI

IT nie nadąża za wymaganiami użytkowników dotyczących zmian w istniejących systemach, oraz wprowadzaniem zupełnie nowych aplikacji wspierających specyficzne procesy biznesu.

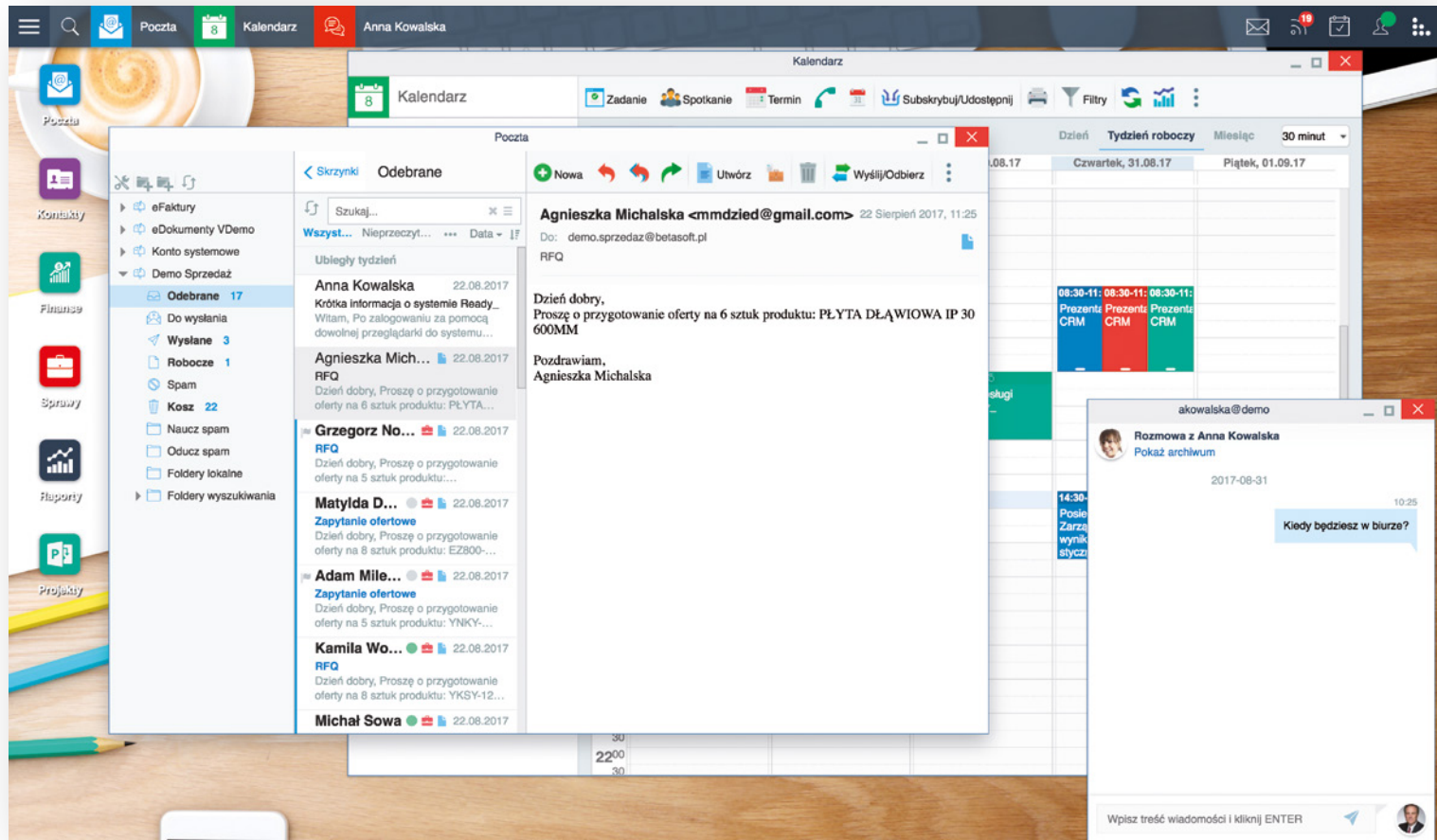
JEDNA PLATFORMA APLIKACJI

Ready_ udostępnia platformę, dzięki której w jednym systemie połączone są wszystkie kluczowe systemy informacyjne. Dzięki otwartości platformy oraz gotowym obiektom biznesowym i komponentom graficznym, możliwe jest szybkie tworzenie nowych dedykowanych aplikacji.

ARCHITEKT – RAD W PRZEGLĄDARCE

Narzędzia Rapid Application Development (RAD) oraz biblioteki gotowych komponentów biznesowych pozwalają skrócić czas tworzenia nowych aplikacji nawet kilkukrotnie.

Pulpit



Logowanie przez przeglądarkę
Intuicyjny system okienkowy
Mechanizm drag&drop
Przejrzystość i funkcjonalność

Po zalogowaniu za pomocą dowolnej przeglądarki, oczom użytkownika ukazuje się drobiazgowo zaprojektowany pulpit, zapewniający wygląd i działanie znane z systemów operacyjnych.

Poszczególne aplikacje i formatki otwierane są w osobnych oknach, które można minimalizować i przywracać.

Okna obsługują również mechanizm **drag&drop** (np. pliki, dokumenty, zdarzenia).

CRM

The screenshot displays a CRM application interface. On the left is a sidebar with icons for 'Klienci' (Clients), 'Pipeline', 'Poczta' (Mail), 'Kontakty' (Contacts), 'Finanse' (Finance), 'Sprawy' (Cases), 'Raporty' (Reports), and 'Projekty' (Projects). The main area is divided into two windows. The 'Klienci' window shows a list of clients with columns for name, status, and value. The 'Pipeline' window shows a funnel view of deals across five stages: 'POTENCJALNY' (Potential), 'PO OFERCIE' (After Offer), 'W DECYZJI' (In Decision), 'NEGOCJACJE' (Negotiations), and 'REALIZACJA' (Implementation). Each stage displays the number of deals and their total value. Deals are listed in cards with details like name, ID, company, and a 'ZAPLANUJ' (Schedule) button. On the right, a sidebar shows a list of notifications or tasks, including 'POTWIERDZENIE ZLE...', 'DELEGACJA KRAJOWA', 'OKREŚLENIE PODPIS...', 'WYPEŁNIENIE FORM...', and 'DELEGACJA KRAJOWA'.

Klienci

Nowy Edytuj Usuń Szukaj...

Lista klientów 1-550

Pipeline

PIPELINE - FAZY PIPELINE - CZAS OFERTY

Nowy Przypisz Kampania Odśwież

PIPELINE: PIPELINE WG FAZY

POTENCJALNY	PO OFERCIE	W DECYZJI	NEGOCJACJE	REALIZACJA
Liczba: 4 Wartość: 459 726	Liczba: 5 Wartość: 1 714 433	Liczba: 2 Wartość: 33 339	Liczba: 3 Wartość: 4 124 852	Liczba: 2 Wartość: 7 465 000
Budowa sieci hotelow... 458 268 Hako Sp. z o.o. ZAPLANUJ	Aldik 1 000 000 4by4 ZAPLANUJ	Zakup żarówek LED 2... 33 239 JN ECO LIGHT LED ZAPLANUJ	Budowa TESCO Kraków 3 870 422 JN Alma S.A. DZIAŁAJ	HILTON POZNAŃ 5 400 000 ZAPLANUJ
Zapytanie ofertowe (...) 1 458 JN ZAPLANUJ	Hightower Kraków 691 572 ZAPLANUJ	Zakupy 100 PK 4by4 ZAPLANUJ	Tesco Szopienice 254 430 JN TESCO DZIAŁAJ	FIRMY ZAINTERESO... 2 065 000 BC ELEADER ZAPLANUJ
Zapytanie ofertowe (...) 0 MN AmGlanc DZIAŁAJ	Samolot F16 12 000 BC AmGlanc ZAPLANUJ		Sprzedaż nieruchomości... 0 JN PIIB ZAPLANUJ	
Demo Biedronka 0 PK 4by4 ZAPLANUJ	Sprzedaż drukarek 10 862 JN POLBUD DZIAŁAJ			
	Temat handlowy 0 JN "KONSORCJUM STAL" DZIAŁAJ			

POTWIERDZENIE ZLE... 2017-03-20 11:2
DELEGACJA KRAJOWA
DEL/BZ/BC/50/17 - Cacko Barbara - P

POTWIERDZENIE ZLE... 2017-03-20 11:2
DELEGACJA KRAJOWA
DEL/SR/AM/52/17 - Makowski Adam - S

OKREŚLENIE PODPIS... 2017-04-24 22:5
AKCEPTACJA DOKUMENTU
Oferta. Sprawa Budowa TESCO Kraków

WYPEŁNIENIE FORM... 2017-06-27 11:4
DELEGACJA KRAJOWA
(Nr DEL/ZA/JN/55/17) - Handlowy

Zarządzanie bazą klientów
Pipeline (Lejek sprzedaży)
Zatwierdzanie ofert – workflow

Obsługa bazy produktów
Planowanie sprzedaży

Raportowanie i dashboard
Aplikacja mobilna
Umowy handlowe

W systemie **Ready_™** relacje z klientami zajmują należną im kluczową pozycję. Do zarządzania nimi udostępniono bogaty zestaw profesjonalnych narzędzi, które dodatkowo można dostosować do specyfiki każdej branży.

Planowanie, działanie i raportowanie dostępne jest w jednym miejscu, co daje pełną kontrolę nad procesem sprzedaży.

Automatyzacja procesów handlowych zwiększa efektywność zespołu i pozwala zadbać o przestrzeganie ustalonych standardów obsługi klienta.

Zarządzanie projektami

The screenshot displays a project management application interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, a search icon, and a 'Projekty' tab. Below this, a secondary navigation bar includes 'ZARZADZANIE', 'PROJEKTY-LISTA', 'PROJEKTY-TABLICA' (selected), 'ZADANIA-KANBAN', 'OBŁOŻENIE ZASOBÓW', and 'OBŁOŻENIE ZASOBÓW'. The main content area is divided into two sections. The left section features a grid of project cards, each associated with a team member's profile (Piotr Rojek, Anna Kowalska, John Nowak, Krystian Łocek) and showing project details like 'Otwarcie nowego salonu' and 'WYKONANIE: 0 z 79 925'. The right section, titled 'Zdarzenie na dziś', lists tasks such as 'JANBOK - Prezentacja CRM' and 'Posiedzenie Zarządu - wyniki stycznia'. A vertical sidebar on the far right shows a list of team members (John, Natalia, Damian, Anna, Luiza) with their respective counts. At the bottom right, there's a text input field labeled 'Wprowadź treść zadania ...' and a green circular button with a plus sign.

Projekty

ZARZADZANIE **PROJEKTY-LISTA** **PROJEKTY-TABLICA** **ZADANIA-KANBAN** **OBŁOŻENIE ZASOBÓW** **OBŁOŻENIE ZASOBÓW**

Projekty

Piotr Rojek
Projektów: 6 PM: 0
Plan: 1 091 225
Wykonanie: 11 899

Anna Kowalska
Projektów: 3 PM: 0
Plan: 570 450
Wykonanie: 6 346

John Nowak
Projektów: 2 PM: 0
Plan: 540 000
Wykonanie: 45 665

Krystian Łocek
Projektów: 1 PM: 0
Plan: 210 000
Wykonanie: 60 422

Otwarcie nowego salonu
WYKONANIE: 0 z 79 925

Otwarcie salonu Katowice - K1
WYKONANIE: 456 z 10 000

Projekt Elga - 1
WYKONANIE: 45 665 z 540 000

OTWARCIE SALONU KATOWICE - ABC/KAT/01
WYKONANIE: 60 422 z 210 000

Otwarcie nowego salonu we Wrocławiu
WYKONANIE: 6 312 z 1 000 000

Elektromarket - EM01
WYKONANIE: 5 890 z 550 450

21.22.04. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
WYKONANIE: 0 z 0

OTWARCIE SALONU TESLA - TS/0001
WYKONANIE: 5 420 z 6 700

FP/10/08/2017 - zapytanie test Od: ADHD-SOFT Sp.
WYKONANIE: 0 z 0

Opracowanie nowego robota - ROB123
WYKONANIE: 0 z 0

Projekt MIR3 - MIR3
WYKONANIE: 0 z 0

Nowy Salon Wrocław - WRO
WYKONANIE: 167 z 5 600

Zdarzenie na dziś

JANBOK - Prezentacja CRM 08:30

Posiedzenie Zarządu - wyniki stycznia 14:30

Plan dnia

spotkanie zarządu 14:00

Zadania kierownictwo - narada wewnętrzna 08:00

Email: Zapytanie (od: Maciej Bielski <mmdzied@gmail.com>, ... 11:32

Email: Prośba o wycenę (od: Maja Dziuban <mmdzied@gmail.com>, ... 12:33

AGRO - Zamówienie 07:00

Alice's Adventures - Email: Prośba o wycenę iRobot (od: Alicja... 10:37

POLBUD - Email: Prośbę o wycenę (od: Maciej Zimny <mmdzied@gmail.com>, ... 11:37

John 9

Natalia 3

Damian 2

Anna 13

Luiza 1

Wprowadź treść zadania ...

Dokumentacja projektu

Zarządzanie zadaniami

Ewidencja i rozliczanie czasu pracy

Budżetowanie i realizacja

Diagram Gantta

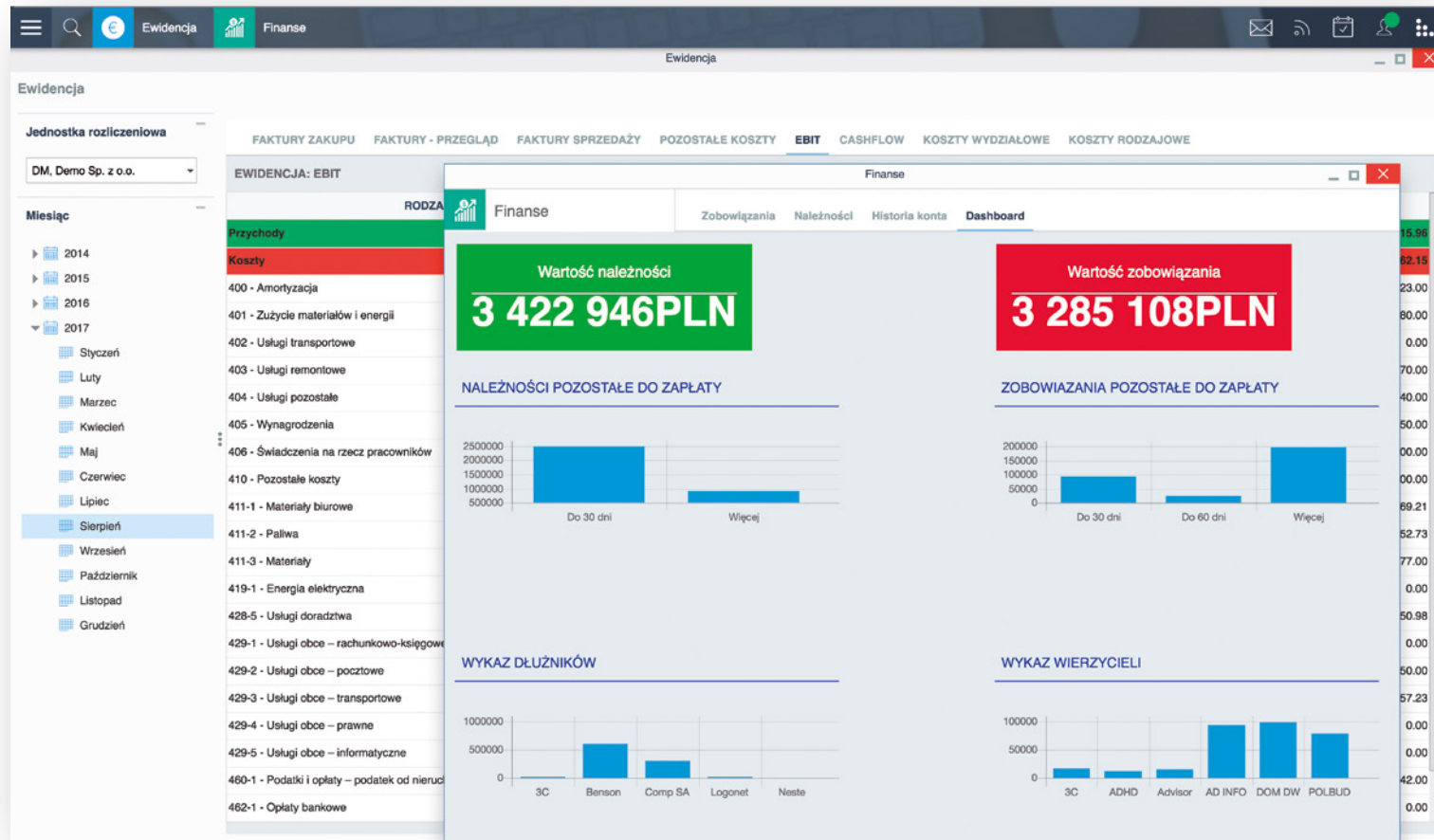
Kan Ban

System **Ready_™** pozwala w wygodnej i łatwej do zarządzania formie zarządzać wszelką działalnością projektową, zarówno w obszarze dokumentacji, zadań jak i budżetowania.

Projekty pozwalają na bieżące raportowanie stanu ich realizacji, oraz dystrybucję informacji o zadaniach bezpośrednio do wykonujących je osób.

Wszelkie materiały związane z zadaniami, oraz prowadzone na nich dyskusje, pozwalają na łatwiejsze zapanowanie nad najbardziej złożonymi strukturami projektów.

Finanse i kontroling



Ewidencja i przegląd faktur

EBIT

Raporty

Przychody

Koszty

Cashflow

eFaktury

EDI

System **Ready_™** pozwala na tworzenie wielowymiarowych budżetów, obejmujących różnego rodzaju koszty, w tym takie, których opis powstaje w systemie, jak również takich, które są dostarczone z zewnętrznych źródeł do systemowej hurtowni danych.

Dzięki temu zarząd i managerowie mogą korzystać z kluczowych danych w czasie rzeczywistym.

Obieg dokumentów i workflow

The screenshot displays a document management system (DMS) interface with a dark blue header bar containing navigation icons and tabs for 'Dokumenty', 'Pismo - Zaproszen...', and 'Procedura - WNIOSEK...'. Below the header, a toolbar offers actions like 'Nowy', 'Przełącz', 'Odpowiedz', 'Dołącz do sprawy', and 'Poleć'. A search bar is located on the right.

The main area is titled 'Workflow / Wszystkie procedury' and features a table of document entries. The table has columns for 'Opis', 'Data', and 'Otrzymane od'. The entries are as follows:

Opis	Data	Otrzymane od
FP/1/10/2016 - Zakup materiałów marketingowych Od: IBS Polska Sp. z o.o. (Nr FZ/02/10/2016; 12300.00 PLN)	2016-10-03	DM, Administrator S
FP/7/09/2016 - Faktura Od: POLBUD (Nr KJ/1231; 86100.00 PLN)	2016-09-15	Barbara Cacko, Asy
Pismo - Zaproszenie na targi CEBIT Od: Deutsche messe	2017-03-24	Anna Kowalska, Kie
	2016-07-21	John Nowak, Prezes
	2017-03-06	Anna Kowalska, Kie

Below the table, a document viewer displays an invitation for 'GERMANY TRADE & INVEST AT THE HANNOVER MESSE' dated April 13-17, 2015. The invitation includes details about the event, a list of speakers, and a QR code. A yellow sticky note is attached to the bottom right of the invitation.

To the right of the document viewer, a sidebar shows the document's metadata: 'DH.AK.SPR.8.2016-2', 'Od: John Nowak, Prezes Zarządu', 'Do: Anna Kowalska, Kierownik Działu...', 'Termin: -', 'Stan: Do załatwienia', 'Klient: Deutsche messe Bennerhoff 12, 33321 Berlin', 'Sprawa: Zaproszenie na targi CEBIT Od: Deutsche messe', 'Status (zmień): W OBIEGU', and 'Instrukcje/informacje: Proszę o przygotowanie zamówienia John Nowak, 21 Lipiec 2016, 19:03'.

At the bottom of the sidebar, there are two buttons: 'AKCEPTUJĘ' (green) and 'MAM UWAGI' (red).

On the right side of the interface, a 'Procedura - WNIOSEK NA ZARZĄD' workflow diagram is shown. The diagram is a flowchart with the following steps: 'WPROWADZ DANE' (green), 'WYDANIE OPINII' (yellow), 'DECYZJA' (blue diamond), 'AKCEPTACJA WNIOSKU' (blue), 'DECYZJA' (blue diamond), 'ZATWIERDZAM' (blue), and 'KONIEC' (blue). The flowchart includes feedback loops for 'MAM UWAGI' (I have comments) and 'ZGŁOSZONO UWAGI DO WNIOSKU' (Comments reported on the request).

Obieg dokumentów ad hoc
Obieg faktur kosztowych i zakupowych
Zapotrzebowania
Wnioski na zarząd

Silnik BPMN
Zarządzanie sprawami
OCR
Wersjonowanie dokumentów

Ready_™ posiada przejrzysty i wygodny w obsłudze obieg dokumentów. Pozwala rejestrować i przekazywać do pracowników korespondencję, jak również tworzyć nowe dokumenty przy użyciu zdefiniowanych szablonów.

Za pomocą protokołu **WebDAV** oraz technologii **Hot Folder** możliwa jest wygodna edycja dokumentów w dowolnym formacie. Po zakończeniu edycji pliki są automatycznie zapisywane na serwerze wraz z informacją o nowej wersji.

Jedną z najbardziej zaawansowanych funkcji systemu **Ready_™** jest w pełni profesjonalny silnik workflow, który pozwala projektować dowolne procesy za pomocą graficznego narzędzia zgodnego ze standardem BPMN.

Portal pracowniczy

Urlopy

Wniosek urlopowy ...

Urlopy

Moje wnioskiPrzegląd wnioskówNieobecności w dniu dzisiejszymPrzysługujący urlop

Daty

2013

2014

2015

2016

2017

Styczeń

Luty

Marzec

Kwiecień

Maj

Czerwiec

Lipiec

Sierpień

Wrzesień

Październik

Listopad

Grudzień

URLOPY: PRZYSŁUGUJĄCY URLOP

1-9

50

Pracownik	Dostępne	Wykorzystane	w tym na żądanie	Pozostało	w tym na żądanie	Opieka
BZ - Biuro Zarządu						
Barbara Cacko	26	10	0	16	3	-
DH - Dział Promocji i Sprzedaży						
Luiza Barańska	21	5	0	16	2	0
Anna Kowalska	26	1	0	25	3	-
DK - Dział Księgowości						
Damian Wójcik						
Iwona Dobek						
DP - Dział Prawny						
Cezary Beck						
KZN - Komerccjalizacja/Zarządzanie						
Anna Mróz						
SR - Serwis						
Adam Makowski						
ZA - Zarząd firmy						
John Nowak						

Wniosek urlopowy - Wniosek urlopowy - John Nowak

ZapiszPrześląDolącz do sprawy

SzczegółyHistoriaZałącznikiPowiązaniaKomentarze

Data Początkowa:2017-09-01

Data Końcowa:2017-09-08

Ilość dni roboczych:5

Zastępca:Kowalska Anna - Kierownik Działu Handlowego

Kliknij poniższy kwadrat jeżeli chcesz ustawić "Zastępstwo" ...☒

Status:NOWY

Data:2017-07-10

Procedura:OBIEG WNIOSKU URLOPOWEGO

Pracownik:Wójcik Damian - Dyrektor sprzedaży

Powód wniosku:urlop wypoczynkowy

OBIEG WNIOSKU URLOPOWEGO

Aktualny etap:PRZEKAŻ WNIOSK DO AKCEPTACJI PRZEŁOŻONEGO

Do wykonania przez:Prezes Zarządu - John Nowak

Potwierdź załatwienie

Urlopy

Delegacje krajowe i zagraniczne

Ocena pracownicza

Rejestracja czasu pracy

Karty obiegu

Dokumentacja pracowników

Szkolenia

System **Ready_™** pomoże zaoszczędzić czas związany z obsługą pracowników m.in.: zatrudnianiem, wnioskami urlopowymi, rozliczaniem delegacji czy oceną pracowniczą.

Każdy pracownik może mieć dostęp do aplikacji, za pomocą której złoży wniosek do działu kadr, oraz przeglądnąć dokumenty związane z zatrudnieniem. Wszystkie dokumenty związane z procesem rekrutacji aż po list pożegnalny będą uporządkowane w elektronicznych aktach.

Architekt

Ready_™ jest otwarty i oferuje bogatą i udokumentowaną bibliotekę komponentów i rozwiązań, z których programiści mogą w innowacyjny sposób tworzyć własne aplikacje oraz rozszerzać funkcjonalność istniejących.

API (SOAP I REST)

Gotowe komponenty

Wersja mobilna

Konektory do ERP

Szablony widoków



ready-os.com

Copyright © 2017. Wszelkie prawa zastrzeżone.